

4/1/23

खण्ड -क

सामान्य जानकारी तथा शर्त

१. प्रस्ताव पेश गर्ने प्रस्तावदातालाई निर्देशन

- क. प्रस्तावदाताले प्रस्तावको बाहिरीपट्टी शीरमा "बर्जु गाउँपालिकाको लागि पत्रपत्रिकामा सूचना प्रकाशन गर्ने प्रयोजनार्थ दरेट सम्बन्धी प्रस्ताव शिलबन्दी प्रस्ताव पेश गर्नु पर्नेछ ।
- ख. प्रस्तावदाताले प्रति सि सि दरेट वा छुट दिन प्रस्ताव गरेको प्रतिशत अङ्क र अक्षरमा स्पष्ट उल्लेख गर्नु पर्नेछ । सो प्रस्तावमा टिपेक्स प्रयोग गर्न पाइनेछैन ।
- ग. प्रस्ताव पेश गर्ने समयमा प्रस्तावदाताले प्रस्ताव सहित तोकिएका पत्रपत्रिकाले आधिकारीक रुपमा प्रकाशित गरेको दरेट समेत पेश गर्नु पर्नेछ ।
- घ. पेश भएका सम्पूर्ण कागजातहरूमा प्रस्तावदाताले रितपूर्वक दस्तखत गरी आफ्नो फर्म/कम्पनीको छाप लगाउनु पर्नेछ ।
- ङ. प्रस्तावदाताले पेश गरेको प्रस्ताव स्वीकार गर्ने/नगर्ने वा आंशिक रुपमा स्वीकार गर्ने सम्पूर्ण अधिकार यस कार्यालयमा रहनेछ ।
- च. रित नपुगेका र तोकिएका कागजातहरू संलग्न भई नआएका प्रस्तावहरू रद्द गरिनेछ ।
- छ. प्रस्ताव सम्बन्धी कुनै कुरा बुझ्नुपरेमा यस कार्यालयमा सम्पर्क राख्न सकिनेछ ।
- ज. प्रस्ताव बुझाउने अन्तिम मिति: २०८२/०४/२३, १२:०० बजे, प्रस्ताव खोल्ने मिति २०८२/०४/२३, १४:०० बजे
- झ. रकम बुझाउने खाता यस बर्जु गाउँपालिकाको कार्यालयको एन आई सि एसिया बैंक, AANTRIKRAJASWA KHATA-BARJU GAUPALIKA (ग.१.१) 2432050027873004

२. प्रस्तावदाताले कार्य सम्पादनका सिलसिलामा पालना गर्नु पर्ने कार्यक्षेत्रगत शर्तहरू:-

- क. कबोल छुट प्रतिशत सम्बन्धित पत्रपत्रिकाले आधिकारिक रुपमा प्रकाशित गरेको दरेट लागु हुनेछ ।
- ख. सम्बन्धित पत्रपत्रिकाले सूचना प्रकाशित गर्ने सम्बन्धमा कुनै किसिमको विशेष योजना (छुट) ल्याएमा सो बमोजिमको छुट यस कार्यालयलाई समेत उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
- ग. प्रकाशन गर्नुपर्ने सूचना यस कार्यालयले दिएको लिखित आदेश बमोजिम तोकिएको मिति, समय र पृष्ठमा मात्र प्रकाशन गर्नुपर्नेछ ।
- घ. यस कार्यालयले दिएको आदेश विपरित प्रकाशित सामाग्रीको रकम यस कार्यालयले भुक्तानी गर्ने छैन ।
- ङ. सामान्यतया सूचना प्रकाशनको लागि प्रकाशन गर्ने दिनको १ दिन वा सो दिनअगावै यथा समयमै लिखित आदेश र सूचना उपलब्ध गराइनेछ तर आकस्मिक रुपमा सूचना प्रकाशन गर्नु पर्ने भएमा उपलब्ध समयलाई ध्यान दिई आपसी समन्वयमा तत्काल सो दिनको भोलिपल्ट प्रकाशन गर्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।
- च. स्वीकृत प्रस्तावदाताले प्रकाशित गर्नु पर्ने सूचना यस कार्यालयले तोकेको ठाउँमा गई संकलन पर्नुपर्नेछ ।
- छ. स्वीकृत प्रस्तावदाताले कार्य सम्पन्न भएपछि सो बापतको बिल यस कार्यालयमा पेश गर्नुपर्नेछ ।
- ज. स्वीकृत प्रस्तावदाताको सेवा सन्तोषजनक नलागेको अवस्थामा कुनै पनि वखत १५ दिनको लिखित जानकारी दिएर सम्झौता भंग गर्न सकिनेछ ।
- झ. स्वीकृत प्रस्तावदाताको सम्झौता अघि रु. ५०,०००।- (अक्षरूपी पचास हजार मात्र) बराबरको कार्यसम्पादन जमानत पेश गर्नुपर्नेछ । कार्यसम्पादन जमानतको हद म्याद प्रस्तावना खुलेको मितिले १३ महिनाको हुनु पर्नेछ । सम्झौता अवधि समाप्त भएको एक हप्ता भित्र कार्यसम्पादन जमानत फुकुवा हुनेछ । यदी प्रस्तावदाताको सम्झौताका शर्तको उलंघन गरेमा सो रकम जफत भई सम्झौता रद्द गरिनेछ ।



३. प्रस्तावदाताले प्रस्ताव पेश गर्दा देहायका कागजातहरु पेश गर्नु पर्नेछ ।

- क. प्रस्तावदाताले यस कार्यालयको सूचना प्रकाशन कार्य गर्न गोरखापत्र, कान्तिपुर दैनिक, नागरिक दैनिक, अन्नपूर्ण पोष्ट, नेपाल समाचार पत्र, नयाँ पत्रिका, कारोबार, राष्ट्रिय अभियान, the Rising Nepal, the Kathmandu Post, Republic, the Himalayan times लगायत अन्य पत्रपत्रिकाको लागि आधिकारिक रुपमा एजेन्सीको रुपमा कार्य गर्न प्राप्त गरेको नविकरण भएको प्रमाणपत्र अनिवार्य रुपमा पेश गर्नु पर्नेछ ।
- ख. प्रस्तावदाताले उपरोक्तनुसारको पत्रपत्रिकाको विज्ञापनको साइज सहितको आधिकारिक दररेटको प्रमाणित प्रतिलिपि अनिवार्य रुपमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

४. मूल्याङ्कन सम्बन्धी व्यवस्था:-

- क. प्रस्तावदाताले पेश गरेको छुट प्रतिशत वा दररेट अंक र अक्षरमा फरक परेमा अक्षरलाई मान्यता दिइनेछ।
- ख. तोकिएको बमोजिमका कागजहरु समावेश गरी कार्यक्षेत्रगत शर्तहरु अनुरूप कार्य गर्न ईच्छुक प्रस्तावदाताहरुमध्ये सबै भन्दा बढी छुटको प्रस्ताव गर्ने प्रस्तावदाताको प्रस्ताव स्वीकृत गरिनेछ।

५. भुक्तानी सम्बन्धी व्यवस्था:-

- क. स्वीकृत प्रस्तावदाताबाट कार्य सम्पन्न पश्चात पेश हुन आएको बिलको भुक्तानी EFT system बाट गरिनेछ।
- ख. प्रस्ताव सम्बन्धी फाराम उल्लेखित कबोल छुट प्रतिशत आ.व. २०८२/८३ का लागि मान्य हुनेछ ।

६. विविध व्यवस्था:-

- क. प्रचलित कानून बमोजिम बुझाउनु पर्ने कर तथा दस्तुर प्रस्तावदाता स्वयंले व्यहोर्नु पर्नेछ ।
- ख. प्रस्ताव सम्बन्धी अन्य कुराहरु सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ बमोजिम हुनेछ ।



4/1/17

मिति:

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,
बर्जु गाउँपालिका, सुनसरी।

विषय:

तहाँ कार्यालयबाट पत्रपत्रिकामा विभिन्न सूचना प्रकाशन गर्ने प्रयोजनार्थ दरेट सम्बन्धी प्रस्ताव माग भए बमोजिम संलग्न फाराममा उल्लेखित कार्यक्षेत्रगत लगायतका शर्तहरूको अधिनमा रहि पत्रपत्रिकहरूमा सूचना प्रकाशन गर्ने कार्य गर्न सहमत भई यो प्रास्ताव पेश गरेको छु/छौ।

फर्म/कम्पनीको नाम:

ठेगाना:

फर्म/कम्पनीको तर्फबाट अख्तियारवालाको दस्तखत

दस्तखत (संचालक, प्रोपाइटर वा संस्थाले अख्तियारी दिईएको व्यक्ति)-

पुरा नाम: -

मिति: -

फोन नं.

फर्मको छाप: -

मोबाइल नं.

खण्ड ख:

सूचना प्रकाशन गर्ने प्रयोजनार्थ प्रस्ताव:

पत्रिकाको नाम	न्यूनतम आधिकारिक दर (प्रति सि.सि.)	छुट प्रतिशत		रकम (प्रति सि.सी.)		कैफियत
		अंकमा	अक्षरमा	अंकमा	अक्षरमा	

नोट:

१. छुट प्रतिशत सम्बन्धित पत्रपत्रिकाको आधिकारिक रुपमा प्रकाशित दररेटमा लागु हुनेछ ।
२. छुट प्रतिशत यसै आ.व. २०८२/८३ सम्मको लागु हुनेछ ।
३. आधिकारिक रुपमा प्रकाशित दररेटमा उल्लेखित कबोल छुट रकम घटाएपछि आउने रकम मूल्य अभिवृद्धि कर लाग्नेछ ।

प्रस्तावकको नाम:-

फर्मको नाम:-

हस्ताक्षर:-

मिति:-

फर्मको छाप:-

4/8/23
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
कोशी प्रदेश, नेपाल

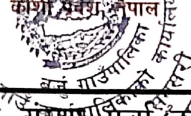




“कृषि, शिक्षा, स्वास्थ्य, उद्योग, पर्यटन, पुर्वाधार: सुन्दर समृद्ध बर्जुको आधार”

बर्जु गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

अमाहिबेल्हा सुनसरी ।



आ.व.: २०८२/८३

च.नं.:

आ.व. २०८२/८३ मा विज्ञापन एजेन्सी, संस्था/फर्म/कम्पनीहरूबाट पत्रपत्रिकामा सूचना प्रकाशन गर्ने प्रयोजनार्थ दररेट वा छुट सम्बन्धी शिलन्दी प्रस्ताव पेश गर्ने बारे सूचना

(प्रथम पटक प्रकाशित मिति: २०८२/०४/०८)

यस गाउँपालिकालाई आ.व. २०८२/८३ को लागि आवश्यक पर्ने राष्ट्रिय स्तरका पत्रपत्रिकामा विज्ञापन एवम् सूचना प्रकाशन गर्नका लागि इच्छुक इजाजत प्राप्त विज्ञापन एजेन्सी, फर्म/कम्पनी/संस्थाहरूले रितपूर्वकको दिन सक्ने छुट सहितको दररेट यसै सूचनासाथ संलग्न विवरणहरू यस कार्यालयको वेबसाइट www.barjumun.gov.np बाट डाउनलोड गरी यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिन भित्र यस कार्यालयमा रु. १०००।— (एक हजार) तिरेको राजस्व भौचर सहित तपसिलको कागजपत्रहरू समेत संलग्न राखी पेश गर्नुहुन यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

तपसिल:

१. संस्था/एजेन्सी अद्यावधिक नविकरण गरेको व्यवसाय दर्ताको प्रमाणित इजाजत पत्र,
२. अद्यावधिक नविकरण फर्म, कम्पनी वा संस्था दर्ताको प्रमाणित प्रमाण-पत्र
३. मूल्य अभिवृद्धि करमा दर्ताको प्रमाणित प्रमाण-पत्र,
४. स्थायी लेखा नम्बर (PAN) प्रमाणित प्रमाण-पत्र,
५. आ.व. २०८०/८१ सम्मको करचुक्ता प्रमाण-पत्र,
६. विज्ञापन बोर्डमा दर्ता तथा नविकरण भएका प्रतिलिपी,
७. निवेदन

(नोट: रितपूर्वकको सबैभन्दा बढी छुट दिने फर्म/कम्पनी/संस्थालाई छनौट गरिने छ ।)

(रविन्द्र कुमार महत)

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

वेबसाइट : jahadamun.gov.np ईमेल: jahadagaupalika@gmail.com



Scanned with OKEN Scanner